

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом
МАУ ДО «ДЮЦ гор. Гвардейска»

приказом МАУ ДО «ДЮЦ гор. Гвардейска»

протокол от « 31 » 05 2023 г. № 3

от « 07 » 06 2023 г. № 45-8

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений (добровольных пожертвований) от физических и (или) юридических лиц в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр Гвардейского муниципального округа Калининградской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений (добровольных пожертвований) от физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Гвардейского муниципального округа Калининградской области».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений (добровольных пожертвований) от физических и (или) юридических лиц в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр Гвардейского муниципального округа Калининградской области» (далее – образовательное учреждение).

1.3. Безвозмездными поступлениями (добровольными пожертвованиями) физических и (или) юридических лиц являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Безвозмездные поступления (добровольные пожертвования) физических и (или) юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Безвозмездные поступления (добровольные пожертвования) могут поступать в образовательное учреждение от родителей детей, обучающихся в образовательном учреждении, её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация образовательного учреждения, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской

помощи образовательному учреждению, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с педагогическим советом образовательного учреждения.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Решения педагогического совета о внесении родителями благотворительной помощи носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся к внесению денежных средств со стороны работников образовательного учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.

2.5. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) учащихся в приеме детей в образовательное учреждение или исключать из образовательного учреждения из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работникам образовательного учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать учащихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

2.6. При обращении за оказанием помощи образовательное учреждение обязано проинформировать физическое и (или) юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок приема, учета и расходования добровольных пожертвований

3.1. Прием денежных средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора образовательного учреждения, либо договоров пожертвования (ст.582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

3.2. Благотворитель имеет право доверять от своего имени и за его счет представителю Наблюдательного совета, Педагогического совета образовательного учреждения, приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы образовательного учреждения и осуществление уставной деятельности.

3.3. Имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

3.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы образовательному учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;
- денежные средства, полученные от благотворителей, поступают на лицевой счет образовательного учреждения.

3.6. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы с указанием целевого назначения взноса. Если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором образовательного учреждения по согласованию с Наблюдательным советом образовательного учреждения.

3.7. Работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств категорически запрещён.

3.8. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей учитываются на расчетном счете образовательного учреждения. Сведения о доходах, полученных образовательным учреждением в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

3.9. Распоряжение пожертвованным имуществом и денежными средствами осуществляет директор образовательного учреждения по согласованию с Наблюдательным советом образовательного учреждения.

3.10. Ежегодный отчет об использовании безвозмездных поступлений (добровольных пожертвований) размещается на официальном сайте образовательного учреждения в разделе финансово-хозяйственной деятельности.

4. Ответственность

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

4.2. Ответственность за не целевое использование оказанных образовательному учреждению добровольных пожертвований несет директор образовательного учреждения.

5.3. В случае нарушения порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности согласно действующего законодательства.